

.....  
(tel. kontaktowy)

Lubań .....

**Burmistrz Miasta Lubań**

**W N I O S E K**

o nabycie lokalu mieszkalnego, stanowiącego mienie komunalne Gminy Miejskiej Lubań, położonego w Lubaniu przy ul. .... Nr .....

**I. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**

1. Imiona i nazwisko wnioskodawcy .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Nr i seria dowodu osobistego .....
5. Nr PESEL .....
6. Adres zamieszkania .....
7. Imiona i nazwisko współmałżonka .....
8. Imiona rodziców .....
9. Data urodzenia .....
10. Nr i seria dowodu osobistego .....
11. Nr PESEL .....
12. Adres zamieszkania .....
13. Wnosimy o sprzedaż lokalu mieszkalnego nr ..... znajdującego się w budynku przy ul. .... nr .....

Jesteśmy najemcami lokalu na podstawie (proszę podać na podstawie jakiego dokumentu najem został nawiązany oraz jego datę i numer) .....

14. W przypadku, jeśli Wnioskodawca jest osobą rozwiedzioną – do wniosku należy dołączyć kserokopie odpisów wyroków rozwodowego oraz wyroku o przyznaniu, podziale lub ustaniu sposobu korzystania z mieszkania będącego przedmiotem wniosku o sprzedaż

W załączeniu przedkładam:

- .....
- .....
- .....

**Oświadczam, że:**

- posiadam / małżonek posiada / posiadamy wspólnie z małżonkiem / tytuł prawny do innej nieruchomości wynikający z prawa własności/ umowy najmu/innego prawa. Proszę podać z jakiego prawa .....

Proszę podać dane dotyczące w/w nieruchomości, tj. miejscowość, oznaczenie geodezyjne i sposób wykorzystania nieruchomości .....

***Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za wprowadzanie w błąd oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.***

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis współmałżonka)

☐ Wyrażam-y zgodę/nie wyrażam-y zgody na przetwarzanie danej/-ych osobowej/-ych, tj. numeru/-ów telefonu/-ów, przez Gminę Miejską Lubań, 59-800 Lubań, w celach kontaktowych.

Przyjmuję/-my do wiadomości, że dana/-e osobowa/-e zawarta/-e w dobrowolnie złożonym zgłoszeniu będzie/-ą przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Oświadczam jednocześnie, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem tak zebranych danych osobowych jest Gmina Miejska Lubań, ul. 7-ej Dywizji 14; 59-800 Lubań,
- dana/-e będzie/-ą przetwarzane w celach kontaktowych,
- dana/-e nie zostanie/-ą udostępnione innym podmiotom,
- podanie danej/-ych jest dobrowolne,
- prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania wraz z prawem do kontroli przetwarzania danych zawartych w zbiorze zgodnie z art. 32 ustawy o ochronie danych osobowych.

.....  
(podpis wnioskodawcy /ców)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu, a także udostępnienie rzeczoznawcy majątkowemu – w celu realizacji procedury sprzedaży lokalu mieszkalnego - **tak/nie\***.

.....  
(podpis wnioskodawcy /ców)

## **II. WYPEŁNIA ADMINISTRACJA MIESZKAŃ KOMUNALNYCH:**

15. Czy lokal mieszkalny jest lokalem w dyspozycji Policji, Służby Więziennej, itp? TAK<sup>1</sup>/NIE<sup>1</sup>.

Jeżeli tak proszę podać nr, datę i nazwę dokumentu na podstawie którego nawiązano najem

16. Czy wnioskodawcy są najemcami lokalu mieszkalnego, a najem został nawiązany na czas nieoznaczony? .....

17. Czy wnioskodawca nabył tytuł prawny do lokalu na podstawie<sup>2</sup>:

- wskazania Burmistrza Miasta Lubań,
- wstąpienia w stosunek najmu po śmierci poprzedniego najemcy?

18. Najemcami lokalu są (jest):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> proszę zaznaczyć odpowiedni punkt

19. Osobami uprawnionymi do zamieszkiwania są (jest):

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

20. Czy lokal znajduje się w budynku przeznaczonym do remontu kapitalnego, wyburzenia, zmiany funkcji TAK<sup>1</sup> / NIE<sup>1</sup>?

21. Czy najemca zalega z opłatami TAK<sup>1</sup> / NIE<sup>1</sup>?

22. Czy lokal mieszkalny:

- znajduje się w budynku do 7 lokali mieszkalnych TAK<sup>1</sup> / NIE<sup>1</sup>

- znajduje się w budynku od 8 lokali mieszkalnych TAK<sup>1</sup> / NIE<sup>1</sup>

- jest ostatnim lokalem w budynku TAK<sup>1</sup> / NIE<sup>1</sup>

- jest przedostatnim lokalem w budynku TAK<sup>1</sup> / NIE<sup>1</sup>

23. Uwagi AMK

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

24. Dane opisane w punktach 15 – 23 są zgodne ze stanem faktycznym i ewidencją dotyczącą przedmiotowej nieruchomości prowadzoną przez AMK. Potwierdza się, że umowa najmu przedmiotowego lokalu mieszkalnego obejmuje wszystkich najemców. W przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym dane należy skorygować.

Lubań, dnia .....  
(data)

.....  
(potwierdzenie Administracji Mieszkań  
Komunalnych)

25. Opinia Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miasta pod względem zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w przypadku kiedy zaistnieje potrzeba wydzielenia działki

.....  
.....

26. Czy nieruchomość lub jej część wpisana jest do rejestru zabytków TAK<sup>1</sup> / NIE<sup>1</sup>?

Jeśli TAK, proszę podać Nr rejestru zabytków i datę wpisu .....

.....  
.....

Lubań, dnia .....  
(data)

.....  
(podpis)

### **UWAGA:**

1. Dane osobowe wypełniać zgodnie z dowodem osobistym.
2. Sprzedaż lokalu zajmowanego przez najemcę w drodze pierwszeństwa może nastąpić tylko na rzecz tego najemcy lub najemców.
3. Wniosek z wypełnionymi danymi jak w treści, potwierdzony przez Administrację Mieszkań Komunalnych, pracownika przyjmującego wniosek należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Lubań, ul. 7-ej Dywizji 14, I piętro (pokój Nr 9). Do wniosku należy załączyć potwierdzoną przez AMK kserokopię dokumentu, na podstawie którego nawiązano najem lokalu, kserokopię umowy najmu.
4. Wniosek – Ankietę (druk) wydaje Biuro Obsługi Interesanta, pokój Nr 9.
5. Administracja Mieszkań Komunalnych zobowiązana jest do sprawdzenia prawidłowości wpisanych przez wnioskodawcę danych dotyczących lokalu oraz ich potwierdzenia.
6. Sprzedaż lokalu będącego w dyspozycji następuje za zgodą jednostki dysponującej lokalem.