

UCHWAŁA NR LII/381/2018
RADY MIASTA LUBAŃ

z dnia 16 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Lubań

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 w związku z art. 22 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018, poz. 994 z późn. zm.) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Miasta Lubań przyjętym Uchwałą Nr XLII/239/92 Rady Miejskiej w Lubaniu z dnia 15 grudnia 1992r., tekst jednolity przyjęty Obwieszczeniem nr XXIV/175/2016 Rady Miasta Lubań z dnia 30 sierpnia 2016r. (opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 23 września 2016r. poz. 4328) zmieniony Uchwałą nr XXIX/211/2016 Rady Miasta Lubań z dnia 20 grudnia 2016r. (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 grudnia 2016r. poz. 5991) oraz Uchwałą nr XLI/277/2017 Rady Miasta Lubań z dnia 31 października 2017r. (opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z dnia 10 listopada 2017r. poz. 4654) dokonuje się następującej zmiany:

1. W § 9 ust. 3 skreśla się pkt 4.

2. § 9a otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 9a Przewodniczący Rady kieruje skargi na działalność Burmistrza i Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych podlegające rozpatrzeniu przez Radę oraz wnioski i petycje składane przez obywateli, do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”

3. § 13 ust. 3 otrzymuje nowe brzmienie:

”3. Jawność działania organów obejmuje w szczególności prawo obywatela do uzyskiwania informacji poprzez transmisje obrad sesji Rady, wstęp na sesje Rady i posiedzenia komisji, a także dostęp do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych w tym protokołów sesji i posiedzeń komisji po ich formalnym przyjęciu.”

4. W § 15:

1) w ust. 4 po pkt 3 dodaje się pkt 4 o treści: „4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji.”;

2) ust. 6 otrzymuje nowe brzmienie „6. Komisja wskazuje ze swojego grona przewodniczącego, który powoływany jest uchwałą Rady.”

5. W § 16 ust. 1 skreśla się treść zdania drugiego, który otrzymuje nowe brzmienie: „Natomiast tryb pracy Komisji stałych określają ich regulaminy stanowiące załącznik nr 6, 7, 8 i 8a do niniejszego Statutu.”

§ 2. W Regulaminie Rady Miasta Lubań stanowiącym załącznik nr 4 do Statutu Miasta Lubań dokonuje się następujące zmiany:

1. W § 6 ust. 1 skreśla się pkt 4.

2. W § 10:

1) ust. 3 pkt 4 otrzymuje nowe brzmienie „4). interpelacje i zapytania,”

2) w ust. 3 skreśla się pkt 6.

3. Skreśla się treść § 19 Regulaminu.

4. § 20 otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Interpelacje składa się na piśmie w sprawach o zasadniczym znaczeniu do Przewodniczącego Rady lub na sesji w punkcie „interpelacje i zapytania”.

2. Adresatem interpelacji jest Burmistrz, który jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni od jej otrzymania. Odpowiedź przekazywana jest radnemu zgłaszającemu interpelację.”

5. § 21 otrzymuje nowe brzmienie

„ 1. W sprawach mniej złożonych radni mogą składać zapytania na piśmie do Przewodniczącego Rady lub ustnie w punkcie „interpelacje i zapytania” na sesji.

2. Burmistrz udziela odpowiedzi na zapytanie w ciągu 14 dni na piśmie lub gdy jest to możliwe bezpośrednio na sesji.

3. Wykaz zgłoszonych interpelacji i zapytań wraz z opisem sposobu oraz terminów ich załatwienia prowadzi Biuro Rady Miejskiej.”

6. W § 24

1) ust.1 otrzymuje nowe brzmienie: „1. Z wnioskiem o podjęcie uchwały przez Radę może wystąpić radny, komisja Rady, Burmistrz lub klub radnych.”;

2) ust.4 otrzymuje nowe brzmienie: „4. Przewodniczący Rady Miasta jest zobowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji projekt uchwały, jeżeli wnioskodawcą jest Burmistrz lub klub radnych, a projekt wpłynął do Rady, co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji Rady.”;

3) po ust. 4 dodaje się ust. 5 o treści „5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje także grupie mieszkańców posiadających czynne prawa wyborcze zgodnie z zasadami określonymi w § 41a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.”.

7. § 26 otrzymuje nowe brzmienie:

„ 1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy radnego powołanego przez Radę na sekretarza obrad.

2. Głosowanie jawne jest głosowaniem imiennym i odbywa się za pomocą elektronicznego systemu głosowania.

3. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania elektronicznego głosowanie imienne odbywa się na przygotowanych do tego celu imiennych wykazach głosowania w następujący sposób:

a) sekretarz obrad, odczytuje z listy obecności nazwiska radnych, którzy głosują ustnie: "za" lub "przeciw" lub "wstrzymują się" i wpisuje oddane głosy na przygotowany do tego celu imienny wykaz głosowania, podsumowuje wynik głosowania i podpisuje wykaz,

b) imienny wykaz głosowania stanowi załącznik do protokołu sesji.

4. Głosowanie jawne imienne nie dotyczy głosowań o charakterze proceduralnym lub organizacyjnym, w tym przyjmowania porządku obrad. W tych przypadkach radni głosują jedynie przez podniesienie ręki.

5. Głosowanie tajne odbywa się tylko w przypadkach zastrzeżonych ustawowo.

6. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego powołuje się spośród radnych komisję skrutacyjną w składzie co najmniej trzech osób. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.”

§ 3. W Regulaminie Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Lubań stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu Miasta Lubań dokonuje się następujących zmian:

1. W § 1 ust. 1 skreśla się pkt. 5.

2. W § 1 ust. 1 pkt 6 otrzymuje nowe brzmienie „ 6). sposobu rozpatrywania i załatwiania zapytań i interpelacji radnych,”.

§ 4. W Statucie Miasta Lubań po załączniku nr 8 dodaje się załącznik nr 8a „Regulamin Komisji Skarg, wniosków i petycji” określony w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Hofbauer

Załącznik nr 8a do Statutu Miasta Lubań

**Regulamin Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
Rady Miasta Lubań**

§ 1

Rada powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji jako komisję stałą do wykonywania określonych zadań.

§ 2

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zajmuje się skargami, wnioskami i petycjami składanymi przez obywateli do Rady Miasta.
2. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:
 - 1) zapoznanie się ze skargą, pisemnymi wyjaśnieniami do niej złożonymi przez zainteresowanego oraz aktami sprawy,
 - 2) przedłożenie swojej opinii w sprawie wraz ze skargą i wyjaśnieniami zainteresowanego Radzie do rozpatrzenia na najbliższej sesji,
 - 3) zapoznanie się z wnioskami złożonymi przez obywateli do Rady, dokonanie analizy poruszanego we wniosku zagadnienia i przedłożenie opinii w sprawie Radzie,
 - 4) dokonywanie analizy składanych petycji do Rady i przedkładanie opinii na ich temat Radzie.
3. Tryb i sposób rozpatrywania skarg i wniosków regulują przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Tryb i sposób rozpatrywania petycji regulują przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o petycjach.

§ 3

1. W skład komisji wchodzi członkowie wybrani spośród radnych, w tym przedstawiciele wszystkich klubów z wyłączeniem przewodniczącego i wiceprzewodniczących Rady.
2. Przewodniczący Komisji wybierany jest uchwałą Rady.
3. Zastępcę przewodniczącego komisji wybierają członkowie komisji spośród swego grona zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.
4. Odwołanie przewodniczącego i jego zastępcy następują na zasadach określonych w ust.2 i 3.

§ 4

1. Komisja może współpracować z innymi komisjami w sprawach będących przedmiotem zainteresowania więcej niż jednej komisji.
2. Realizacja postanowienia zawartego w ust. 1 następuje poprzez:
 - 1) wspólne posiedzenia komisji,
 - 2) udostępnianie własnych opracowań i analiz,
 - 3) powoływanie wspólnych zespołów do rozpoznania określonych problemów.

§ 5

1. Komisja działa na posiedzeniach.
2. Prawo zwoływania posiedzeń komisji przysługuje:
 - 1) przewodniczącemu komisji,
 - 2) przewodniczącemu Rady,
 - 3) przewodniczącemu komisji na wniosek 1/3 regulaminowego składu komisji.
3. W sprawach związanych z sesją Rady, posiedzenie komisji powinno być zwołane najpóźniej na 4 dni przed terminem sesji.
4. W zawiadomieniu o terminie posiedzenia komisji podaje się temat posiedzenia oraz załącza się niezbędne materiały.
5. Komisja jest władna do zajmowania stanowiska w sprawach należących do jej kompetencji, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

6. Posiedzenia komisji są jawne.
7. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji oraz radni nie będący jej członkami.

§ 6

1. Komisja działa zgodnie z opracowanym planem pracy przyjętym przez Radę.
2. Komisja zajmuje stanowisko w danej sprawie w formie opinii i wniosków. Przyjęcie opinii i wniosków następuje poprzez głosowanie.
3. Wnioski komisji kierowane są do przewodniczącego Rady w formie pisemnej przed posiedzeniem Rady.

§ 7

1. Stanowiska Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji.
2. Głosowanie jest jawne.

§ 8

Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół w terminie 21 dni od dnia odbycia posiedzenia, który powinien zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) listę obecności członków komisji, z zaznaczeniem w protokole usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych oraz nazwiska osób delegowanych i zaproszonych na posiedzenie,
- 3) zatwierdzony porządek posiedzenia,
- 4) uchwalone opinie i wnioski wraz z wynikami głosowania,
- 5) streszczenie wystąpień członków komisji,
- 6) podpis przewodniczącego komisji.