Załącznik
do Uchwały Nr LII/379/2018
Rady Miasta Lubań
z dnia 16.10.2018 r.

Roczny program współpracy samorządu Gminy Miejskiej Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

WSTĘP

Program współpracy jest podstawowym dokumentem opisującym zasady współpracy pomiędzy władzami samorządowymi, a lokalnym sektorem pozarządowym.

Roczny program współpracy samorządu Gminy Miejskiej Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok jest wynikiem kilkuletnich doświadczeń ze współpracy z organizacjami pozarządowymi. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę zarówno pracowników Urzędu Miasta Lubań, jak również organizacji pozarządowych.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ilekroć w Programie jest mowa o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.),
   2) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Lubań,
   3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne lub jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
   4) organizacjach pożytku publicznego – należy przez to rozumieć organizacje, o których mowa w art. 20 ustawy,
   5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy,
   6) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Lubań.

2. Program określa cele, zasady, formy i zakres współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w tym priorytetowe zadania publiczne.

Cele współpracy

§ 2

1. Nadrzędnym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową i organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także stworzenie optymalnych warunków zaspakajania zbiorowych potrzeb mieszkańców i wspieranie ich aktywności obywatelskiej poprzez udział organizacji pozarządowych w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są między innymi:
   1) wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Lubania, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
   2) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i społeczności lokalnych na kreowanie polityki społecznej;
   3) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych;
   4) poprawa jakości życia obywateli Miasta poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

5) intensyfikacja działań na rzecz dzieci, młodzieży oraz dorosłych;
6) włączenie zainteresowanych organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji programów służących rozwojowi Miasta;
7) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, poprzez wspieranie oraz powierzanie im zadań z zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację.

Zasady współpracy

§ 3

Współpraca samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest realizowana na zasadach:

1) **pomocniczości** – zgodnie z którą samorząd Miasta wspiera lub powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań własnych, a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2) **suwerenności stron** – która oznacza, że samorząd Miasta i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
3) **partnerstwa** – samorząd Miasta traktuje organizacje pozarządowe jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
4) **efektywności** – samorząd Miasta będzie dokonywał wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych do realizacji przez organizacje pozarządowe;
5) **uczciwej konkurencji** – w myśl której organy samorządu Miasta udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych; Gmina Miejska oczekuje od organizacji współpracujących, sporządzania właściwej dokumentacji projektowej, rzetelnej realizacji powierzonych zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych;
6) **jawności** – która zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Formy współpracy

§ 4

1. Współpraca samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy i przybiera formy finansowe oraz pozafinansowe.
2. **Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:**
   1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
   2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
4. **Pozafinansowe formy współpracy to:**
   1) możliwość bezpłatnego udostępniania sal, pomieszczeń i nieruchomości;
   2) koordynowanie działań i realizacja wspólnych przedsięwzięć i imprez;
   3) doradztwo i udzielanie przez instytucje gminne pomocy merytorycznej;
   4) pomoc w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż samorządowe;
   5) umożliwienie organizacjom korzystania z lokali komunalnych na preferencyjnych warunkach;
   6) promowanie przez samorząd działalności organizacji;
   7) przekazywanie informacji, za pośrednictwem mediów lokalnych, o realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;

8) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w tym rocznego programu współpracy;
9) wspieranie przez samorząd akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych lokalnym organizacjom;
10) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i planowanie działań służących ich zaspokojeniu;
11) prowadzenie wykazu organizacji pozarządowych na stronach internetowych urzędu;
12) inicjowanie lub organizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją;
13) działalność informacyjna w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych.

5. Organizacje pozarządowe współpracujące z samorządem Miasta są zobowiązane do informowania o zaangażowaniu samorządu Miasta w realizację wspólnego projektu w wydawanych publikacjach, na konferencjach, itp. Wszystkie materiały publikowane na wszelkiego rodzaju nośnikach, finansowane ze środków samorządu Miasta, powinny zawierać informację o współudziale finansowym samorządu Miasta.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 5

Samorząd Gminy Miejskiej Lubań współpracuje z organizacjami w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi Gminy. Przedmiotem współpracy będzie również:

1. Realizacja zadań wynikających ze Strategii Rozwoju Miasta Lubań na lata 2015 – 2025.
2. Realizacja zadań wynikających ze Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Miejskiej Lubań na lata 2017 – 2025.
3. Realizacja Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Lubań na lata 2017 – 2019.
4. Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Lubaniu na rok 2019.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

Jako priorytetowe zadania przewidziane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi przewiduje się:

1. Działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównania szans tych rodzin i osób.
2. Działania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.
4. Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym.
5. Działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.
6. Działania na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku letniego.
7. Działania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
8. Działania z zakresu wspierania i upowszechnianie kultury fizycznej.
9. Działania z zakresu turystyki i krajoznawstwa.
10. Działania z zakresu promocji i organizacji wolontariatu.
11. Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.
12. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy w zakresie sfery zadań publicznych obejmującej zadania określone w pkt. 1 – 32 ustawy.

Okres realizacji programu

§ 7

Roczny program współpracy samorządu Miasta Lubań z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na 2019 rok obowiązuje od dnia 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Sposób realizacji programu
Podmioty realizujące współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi

§ 8

1. Podmiotami realizującymi współpracę są:
   1) Rada Miasta – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Miasta oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny;
   2) Burmistrz – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta, realizujący roczny program współpracy, jako organ wykonawczy;
   3) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne na terenie Miasta Lubań lub dla jego mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Miasta.
2. Burmistrz realizuje program współpracy przy pomocy wydziałów Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Lubań.
3. Wydziały Urzędu Miasta prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
   1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych z budżetu Gminy Miejskiej Lubań;
   2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
   3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
   4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dla przedstawicieli organizacji pozarządowych dotyczących wzajemnej współpracy;
   5) kontroli realizacji zlecanych zadań.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu wynosi 410.000 zł.

§ 10

Dotacje nie mogą być udzielane na:
1) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie odrębnych przepisów;
2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
4) prowadzenie działalności gospodarczej;
5) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji chyba, że jest to niezbędne do realizacji zadania;
6) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym;
7) działalność polityczną i religijną.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11

1. Wskaźnikiem efektywności realizacji programu współpracy są informacje dotyczące:
   1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem Miasta;
   2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych, w tym wolontariuszy;
   3) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z samorządem Miasta;
   4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań;
   5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i samorząd Miasta.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się Wydział Infrastruktury Społecznej Urzędu Miasta.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok mogą być zgłaszane Radzie Miasta, Burmistrzowi, jak też bezpośrednio w Wydziale Infrastruktury Społecznej.
4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia i przyszłej współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi.
5. W terminie do dnia 31 maja 2020 roku zostanie przedłożone Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji programu współpracy w zakresie realizacji projektów oraz uwag, wniosków i propozycji wypływających ze współpracy.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z rocznego programu współpracy samorządu Miasta z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok, w celu opiniowania ofert składanych w konkursach, Burmistrz powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący.
3. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Konkurs ofert zostaje rozstrzygnięty również w przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty na realizację zadania publicznego, spełniającej wymogi formalne i merytoryczne określone w ustawie i w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
6. Do zadań Komisji należy:
   1) ocena formalna złożonych ofert;
   2) rozpatrzenie ofert z uwzględnieniem warunków określonych w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy;
   3) ocena merytoryczna złożonych ofert, z uwzględnieniem wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
8. Komisja opiniuje złożone oferty. Swoje opinie przedstawia Burmistrzowi, celem podjęcia ostatecznej decyzji.
9. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lubań;
3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubań.

11. Prace komisji zostają zakończone z chwilą:
    1) wyłonienia oferty;
    2) zakończenia konkursu bez dokonania wyboru żadnej z ofert.
12. Konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:
    1) nie złożono żadnej oferty;
    2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 13

1. Prace nad przygotowaniem rocznego programu współpracy samorządu Miasta Lubań z organizacjami pozarządowymi koordynował Wydział Infrastruktury Społecznej Urzędu Miasta.
2. Tworzenie projektu rocznego programu współpracy przebiegało następująco:
    1) wysłano do organizacji pozarządowych, działających na terenie Miasta Lubań, wstępne wnioski na realizację zadań publicznych;
    2) na podstawie wstępnych wniosków, złożonych przez organizacje pozarządowe, opracowano projekt rocznego programu współpracy na 2019 r.;
    3) skierowano projekt programu do konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr LI/286/2010 Rady Miasta Lubań z dnia 25 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji (Dz. Urz. Woj. Dol. z 2010 r. Nr 112, poz. 1767). Konsultacje przebiegały w dniach od 10 września 2018 r. do 24 września 2018 r. i zostały przeprowadzone w formie pisemnej. Ogłoszenie o konsultacjach zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubań www.luban.pl (Konsultacje społeczne), w Biuletynie Informacji Publicznej (Konsultacje obywatelskie), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lubań oraz zostało wysłane do organizacji działających na terenie Gminy Miejskiej Lubań. Zainteresowane organizacje otrzymały możliwość przekazania swoich opinii i uwag osobiście, pocztą tradycyjną oraz elektroniczną. Do urzędu nie wpłynęły żadne opinie i uwagi. Wyniki konsultacji podano do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej Urzędu Miasta Lubań www.luban.pl (Konsultacje społeczne), w Biuletynie Informacji Publicznej (Konsultacje obywatelskie) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Lubań;
    4) po zakończeniu konsultacji opracowano ostateczny projekt rocznego programu współpracy;
    5) tak przygotowany projekt rocznego programu współpracy przedłożono pod obrady Rady Miasta Lubań celem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA

Jan Hofbauer