

**UCHWAŁA NR LII/375/2014  
RADY MIASTA LUBAŃ**

z dnia 24 czerwca 2014 r.

**w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą "Żłobek Miejski w Lubaniu".**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2013, poz. 1457) Rada Miasta Lubań uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną pod nazwą „Żłobek Miejski w Lubaniu” z siedzibą w Lubaniu ul. Różana 1, zwaną dalej „Żłobkiem”.

2. Żłobek będzie prowadził gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Nadaje się Żłobkowi statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 01 września 2014r.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lubań.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady

**Marian Kwolik**

**STATUT  
ŻŁOBKA MIEJSKIEGO  
w Lubaniu**

**Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Żłobek Miejski w Lubaniu, zwany dalej „Żłobkiem” jest publiczną jednostką budżetową utworzoną przez Radę Miasta Lubań i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2013r., poz. 1457); zwanej dalej „ustawą”;
- 3) Statutu nadanego przez Radę Miasta Lubań;
- 4) innych przepisów szczególnych.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Lubaniu ul. Różanej 1.

§ 3. Obszar działania Żłobka obejmuje Gminę Miejską Lubań.

§ 4. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku określonym w ustawie.

§ 5. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Miejska Lubań.

§ 6. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Rozdział 2. Cele i zadania żłobka**

§ 7. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny właściwy dla ich wieku.

§ 8. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) realizacja funkcji opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
- 2) organizowanie warunków do wszechstronnego harmonijnego rozwoju dzieci, w tym w szczególności zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych, edukacyjnych dostosowanych do wieku dzieci i stymulujących ich rozwój;
- 4) współpraca z rodzicami w zakresie wychowania dziecka oraz pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci na terenie żłobka;
- 6) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Żłobek realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku;
- 2) prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) wykonywanie czynności związanych z profilaktyczną opieką pielęgniarstwa, udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu.

### **Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci**

§ 9. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miejskiej Lubań.

2. Do Żłobka może być przyjęte dziecko spoza terenu Gminy Miejskiej Lubań, jeżeli Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w terminie ustalonym przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Żłobka.
4. Listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty w terminie do dnia 15 maja każdego następującego po sobie roku.
5. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka”.
6. Przyjęcia dzieci do Żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Żłobka. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych jest mniejsza od ilości miejsc dyrektor może odstąpić od powoływania Komisji Rekrutacyjnej.
7. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje rodzicom prawo do odwołania w terminie 14 dni do Komisji Odwoławczej powołanej przez organ prowadzący.
8. W skład Komisji odwoławczej, o której mowa w ust. 7 wchodzi:
  - 1) dyrektor Żłobka jako przewodniczący;
  - 2) przedstawiciel organu prowadzącego;
  - 3) przedstawiciel rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
9. W pierwszej kolejności do Żłobka są przyjmowane dzieci:
  - 1) mające rodzeństwo w Żłobku;
  - 2) z rodzin zastępczych;
  - 3) rodziców ze znacznym lub umiarkowanym orzeczeniem o niepełnosprawności;
  - 4) rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym;
  - 5) rodzica samotnie wychowującego dziecko.
10. Przy zgłaszaniu do Żłobka dziecka niepełnosprawnego rodzice powinni dostarczyć:
  - 1) orzeczenie określające poziom rozwoju psychofizycznego dziecka;
  - 2) zaświadczenie lekarza specjalisty określające stan zdrowia dziecka.
11. Przed oddaniem dziecka do Żłobka konieczne jest przedłożenie przez rodziców zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do korzystania z opieki żłobkowej.

### **Rozdział 4. Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku**

§ 10. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna.

2. Odpłatność, o której mowa w ust. 1, obejmuje koszty pobytu i wyżywienia dziecka ustalone przez organ prowadzący.

## **Rozdział 5. Organy Żłobka**

§ 11. 1. Żłobkiem zarządza Dyrektor.

2. Do obowiązków dyrektora Żłobka należy:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka i wykonywanie zadań statutowych;
- 2) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz;
- 3) pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo- edukacyjnej nad dziećmi;
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 6) zatwierdzanie rocznego planu finansowego Żłobka.

3. Czynności z zakresu prawa pracy dotyczące dyrektora Żłobka dokonuje Burmistrz Miasta Lubań.

4. Wynagrodzenie i nagrody dyrektora Żłobka ustala Burmistrz Miasta Lubań.

## **Rozdział 6. Struktura organizacyjna**

§ 12. Dyrektor Żłobka w trybie zarządzenia wprowadza w życie Regulamin organizacyjny, Regulamin pracy oraz Regulamin wynagradzania pracowników, który przedkłada do zaopiniowania Burmistrzowi Miasta Lubań.

## **Rozdział 7. Gospodarka finansowa**

§ 13. 1. Gospodarka finansowa Żłobka jest prowadzona na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody, stan środków obrotowych oraz rozliczenie z budżetem Gminy Miasta Lubań.

## **Rozdział 8. Nadzór i kontrola**

§ 14. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Miasta Lubań.

2. Burmistrz Miasta Lubań dokonuje kontroli działalności Żłobka na podstawie odrębnych przepisów.

## **Rozdział 9. Postanowienia końcowe**

§ 15. Żłobek podlega wpisowi do rejestru Żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Burmistrza Miasta Lubań.

§ 16. Zmian statutu Żłobka dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.